

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГОКУ СКШ №11г. Иркутска  
\_\_\_\_\_/Лаврова И.Н.  
приказ № 43 - ОД от 31.03.2025г.

**Правила приема на обучение по адаптированным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования для обучающихся с нарушениями речи ГОКУ СКШ № 11г. Иркутска**

1. Настоящие правила определяют процедуру приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи в Государственное образовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа №11 г. Иркутска» (далее – Учреждение).
2. Правила приема обучающихся являются нормативным правовым актом Учреждения, изданным в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и нормативно – правовыми документами: Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения, приказа министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 с изменениями в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 года №784 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Приказ Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458».
3. В учреждение принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (5.2) только с согласия их родителей (законного(ых) представителя(ей)) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, по достижении возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.  
По заявлению родителей (законного(ых) представителя(ей)) детей в возрасте старше восьми лет Министерство образования Иркутской области (далее-Учредитель) вправе разрешить приём детей на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с тяжёлыми нарушениями речи в более позднем возрасте.

4. Правила приёма согласовываются на Общем собрании работников и утверждаются приказом директора.

5. Прием в Учреждение со 1 класса по 9 класс осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест и на основании рекомендаций психолого- медико- педагогической комиссии.

6. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, при наличии рекомендаций психолого- медико- педагогической комиссии

7. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации по месту жительства, детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации", при наличии рекомендаций психолого- медико- педагогической комиссии.

8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по адаптированным образовательным программам начального основного общего образования в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры при наличии рекомендаций психолого- медико- педагогической комиссии

9. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п. 6, 7 и 8 Порядка, а также проживающих закрепленной территории (г. Иркутск) начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Директор издает приказ о приеме на обучение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и заключается договор об образовании на уровне начального основного общего образования.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

11. При приеме на обучение Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

13. Прием на обучение по адаптированной общеобразовательной программе основного общего образования для детей тяжелыми нарушениями речи осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

15. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка (приложение №1), указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе для детей с тяжелыми нарушениями речи и создания специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе для детей с тяжелыми нарушениями речи;

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, поступающего на обработку персональных данных.

16. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

17. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляет (ют) следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка поступающего по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства предъявляет(ют) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка); копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации); копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства; копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии); копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа,

удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства); Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии); медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"; копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Если родители ребенка-иностранца являются должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций или владельцами дипломатических, служебных паспортов, сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств или членами их семей, то они должны предоставить следующие документы: копию свидетельства о рождении ребенка; копию паспорта; справку о регистрации по месту жительства.

Если ребенок – гражданин Беларуси, то родители предъявляют на русском языке или с заверенным переводом: копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка; копии документов, удостоверяющих личность ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, могут подать заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение: посредством ЕПГУ; через

операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Образовательная организация в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности предоставленных документов;

Если представлен полный комплект документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней проверяет их достоверность;

После проверки достоверности документов ребенок направляется в тестирующую организацию;

Информация о направлении на тестировании направляется по адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, в личный кабинет ЕПГУ;

Одновременно общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме через ЕПГУ или с использованием РПГУ;

Если предоставлен неполный комплект документов, общеобразовательная организация не рассматривает заявление (возвращает).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом Учреждения родитель (законный представитель ребенка) предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6

18. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка) имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным (ыми) представителем(ями) ребенка), регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение (предложение №3). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (ями) (законным(ми) представителем(ями) ребенка, родителю (ям) (законному(ям) представителю(ям) ребенка) выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения (приложение 2), ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

20. В течение 3х рабочих дней после приема на обучение после 5.09. текущего года издается приказ по Учреждению о зачислении обучающегося и заключается договор об образовании на уровне начального основного общего образования.

21. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение, договор на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

Приложение №1

Директору ГОКУ СКШ № 11 г.  
Иркутска

Лавровой И.Н.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства и (или) места пребывания)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, электронный адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка полностью, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть: адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка )

в класс 20\_\_-20\_\_ учебный год ГОКУ СКШ №11 г. Иркутска.

имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема  
основание: \_\_\_\_\_;

Даю свое согласие в обучении по адаптированной основной  
общеобразовательной программе начального общего образования для детей с  
тяжелыми нарушениями речи и создания специальных условий для  
организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными  
возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-  
педагогической комиссии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.  
и (или) ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой  
реабилитации \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
дата/подпись расшифровка подписи

Даю свое согласие на обучение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка

По федеральной адаптированной основной общеобразовательной программе  
начального / основного общего образования для детей с тяжелыми  
нарушениями речи \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
дата/подпись расшифровка подписи

Даю свое согласие на обследование и сопровождение своего  
ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка

специалистами школьного психолого- педагогического консилиума ГОКУ  
СКШ №11 г. Иркутска \_\_\_\_\_;

дата/ подпись / расшифровка подписи

Выбираю язык образования - \_\_\_\_\_;

Выбираю родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в  
случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов  
Российской Федерации, в том числе *русского языка как родного  
языка*) \_\_\_\_\_;

дата/подпись расшифровка подписи

Ознакомлен(а) в полном объеме с уставом, с лицензией на осуществление  
образовательной деятельности, со свидетельством о государственной  
аккредитации, с общеобразовательными программами, правилами внутреннего  
распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и  
осуществление образовательной деятельности на официальном сайте ГОКУ  
СКШ №11г. Иркутска \_\_\_\_\_;

дата/подпись расшифровка подписи

Даю свое согласие на обработку персональных данных ребенка и себя в  
порядке, установленном законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_

дата/подпись расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

## Приложение 2

Директору ГОКУ СКШ № 11 г. Иркутска  
Лавровой И.Н.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства и (или) места пребывания)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, электронный адрес)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка полностью, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть: адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка )

в \_\_\_\_\_ класс 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебный год ГОКУ СКШ №11 г. Иркутска. \_\_\_\_\_

имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема  
основание: \_\_\_\_\_;

Даю свое согласие в обучении по адаптированной основной  
общеобразовательной программе начального общего образования для детей с  
тяжелыми нарушениями речи и создания специальных условий для организации  
обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в  
соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии №  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

и (или) ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой  
реабилитации \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
дата/подпись расшифровка подписи

Даю свое согласие на обучение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка

По федеральной адаптированной основной общеобразовательной программе  
начального / основного общего образования для детей с тяжелыми нарушениями речи  
\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
дата/подпись расшифровка подписи

Даю свое согласие на обследование и сопровождение своего  
ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка

специалистами школьного психолого- педагогического консилиума ГОКУ СКШ №11  
г. Иркутска \_\_\_\_\_;

дата/ подпись / расшифровка подписи

Выбираю язык образования - \_\_\_\_\_;

Выбираю родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае  
реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской  
Федерации, в том числе *русского языка как родного*  
*языка*) \_\_\_\_\_;

дата/подпись расшифровка подписи

Ознакомлен(а) в полном объеме с уставом, с лицензией на осуществление  
образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с  
общеобразовательными программами, правилами внутреннего распорядка и другими  
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной  
деятельности на официальном сайте ГОКУ СКШ №11г.  
Иркутска \_\_\_\_\_;

дата/подпись расшифровка подписи

Даю свое согласие на обработку персональных данных ребенка и себя в порядке,  
установленном законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_

дата/подпись расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | дата и время<br>регистрации<br>заявления | ФИО ребенка | дата<br>рождения | адрес<br>регистрации | адрес<br>фактического<br>проживания.<br>Контактный<br>телефон | ФИО родителей<br>(законных<br>представителей) |
|----------|------------------------------------------|-------------|------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1        | 2                                        | 3           | 4                | 5                    | 6                                                             | 7                                             |

| отметки о документах, представленных при подаче заявления |                                            |                                                                                                |                                                       |                                                   | подпись<br>заявителя | дата и<br>причина<br>аннулирова<br>ния | информа<br>ция о<br>зачислен<br>ии | подпись<br>ответстве<br>нного<br>лица за<br>прием<br>заявлений |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| заявление                                                 | свидетель<br>ство о<br>рождении<br>ребенка | свидетельст<br>во о<br>регистраци<br>и по месту<br>жительства<br>или по<br>месту<br>пребывания | медицинская<br>книжка (по<br>усмотрению<br>заявителя) | личное дело<br>(при приеме в<br>учебное<br>время) |                      |                                        |                                    |                                                                |
| 8                                                         | 9                                          | 10                                                                                             | 11                                                    | 12                                                | 13                   | 14                                     | 15                                 | 16                                                             |

Расписка о получении документов на несовершеннолетнего

| №  | Опись                                                                         | Дата предоставления документов | Подпись родителя (законного представителя) |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------|
| 1. | Заявление о приеме                                                            |                                |                                            |
| 2. | Копия свидетельства о рождении обучающегося                                   |                                |                                            |
| 3. | Свидетельство/ справка о регистрации по месту жительства / месту пребывания   |                                |                                            |
| 4. | Заключение (выписка из заключения) психолого- медико- педагогической комиссии |                                |                                            |
| 5. |                                                                               |                                |                                            |
| 6. |                                                                               |                                |                                            |

Документы получены в полном объеме согласно описи \_\_\_\_\_

Подпись должностного лица, ответственного за прием документ \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления о приеме документов \_\_\_\_\_

МП