

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа для обучающихся с нарушениями речи №11 г. Иркутска»

664047, г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, 102
тел.; факс: 29-16-40; эл. почта: tech11@mail.ru

Принято
Общим собранием работников
ГОКУ СКШ №11 г. Иркутска
20.03.2020
Протокол № 1

Утверждено
приказом № 85-ОД от 6.08.2020г.
Директор ГОКУ СКШ №11г.
Иркутска

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ ДЛЯ СЕМЕЙ С ДЕТЬМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, ст. 43, Конституции РФ, разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Устава школы и локальных актов, регулирующих учебную и внеурочную деятельность обучающихся.

Областной консультационный пункт по работе с семьями, имеющими детей с ОВЗ, в том числе с семьями опекунов (попечителей), усыновителей, имеющими детей с ОВЗ создан по запросу родителей и работает на базе ГОКУ СКШ № 11 г. Иркутска.

1.2. Областной консультационный пункт создаётся для оказания комплексной информационной специализированной помощи семьям, воспитывающим детей с ОВЗ, в том числе семьям опекунов (попечителей), усыновителей, воспитывающих детей.

1.3. Свою деятельность консультационный пункт осуществляет на основе Конституции Российской Федерации, Закона об образовании, Семейного кодекса, Закона о защите детей-инвалидов, Конвенции о защите прав детей

1.4. В состав консультационного пункта входят специалисты:

Учитель начальных классов, учитель-логопед, педагог-психолог.

1.5. Целью организации консультационного пункта является оказание комплексной консультативной помощи членам семьи в решении психологических, образовательных, речевых проблем.

1.6. Основные задачи:

- своевременная консультативная помощь семьям, имеющим детей с ОВЗ;
- комплексная консультативная помощь ребёнку в решении речевых проблем, проблем развития личности, реализации потенциальных возможностей;
- консультация в создании благоприятных психолого-педагогических условий для семейного воспитания детей с ОВЗ;
- психологическое, логопедическое, образовательное просвещение, повышение информационно-коммуникативных компетенций родителей (опекунов, попечителей, усыновителей) в вопросах воспитания, развития и обучения детей с ОВЗ;
- разработка рекомендаций специалистами по коррекционно-развивающему воспитанию и обучению детей с ОВЗ.

1.7. Деятельность консультационного пункта осуществляется по следующим основным направлениям: логопедическая помощь, психологическая помощь, комплексная помощь для детей с ОВЗ.

- диагностика детей с ОВЗ по необходимости различными специалистами, работающими в пункте (учитель начальных классов, учитель-логопед, педагог-психолог);

- консультирование семей, детей с ОВЗ различными специалистами, работающими в пункте (учитель-логопед, педагог-психолог).

- оказание комплексной помощи в развитии и коррекции психических процессов детей.

1.8. Настоящее Положение регулирует деятельность консультационного пункта - далее КП.

1.9. КП оказывает психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) дошкольников и школьников в вопросах воспитания и обучения детей с ОВЗ

1.10. Консультационный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного и школьного возраста.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ, СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

2.1. Состав КП формируется образовательным учреждением самостоятельно из числа педагогических работников (педагога - логопеда, педагога-психолога, учителя начальных классов).

2.2. Ответственность за организацию и контроль деятельности КП возлагается на руководителя образовательного учреждения, заместителя директора по учебной работе и руководителя консультационного пункта.

2.3. Работа с родителями (законными представителями) ребёнка и детьми проводится в различных формах: индивидуальной, групповой.

2.4. Психолого-педагогическая помощь родителям (законным представителям) при необходимости может оказываться по решению специалистов КП в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями)

2.5. Консультационный пункт может осуществлять свою консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- возрастные и психические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в психическом и логопедическом развитии детей дошкольного и школьного возраста;
- оказание логопедической помощи.

2.6. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности всех специалистов:

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими представителями одновременно.

2.7. Для фиксирования деятельности Консультационного пункта необходимо ведение следующей документации:

- план работы Консультационного пункта;
- график работы Консультационного пункта, заверенные руководителем ОУ.
- программа работы Консультационного пункта
- журнал учета консультаций

- журнал учета посещения платных услуг
- табель учета посещений платных услуг

Основными формами работы консультативного пункта являются:

- очные и заочные консультации (интернет-консультирование) родителей (законных представителей) детей с ОВЗ по вопросам обучения, развития детей с ОВЗ
- занятия с родителями (законными представителями) с целью обучения родителей способам взаимодействия с детьми;
- индивидуальные консультации, тренинги, практические занятия для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов
- групповые и индивидуальные занятия с детьми по запросу родителей (законных представителей)

3 . ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Организацию обучения по запросу родителей (законных представителей) осуществляет образовательная организация в рамках оказания платных образовательных услуг , согласно Правил оказания платных образовательных услуг в ГОКУ СКШ №11 г Иркутска.

3.2. Основанием для организации обучения по дополнительной общеразвивающей программе является заявление родителей (законных представителей) обучающихся, подаваемое в образовательную организацию по форме согласно приложению к настоящему Положению

3.3. Порядок и условия организации обучения по дополнительной общеразвивающей программе определяются договором между Учреждением и одним из родителей (законных представителей) обучающегося по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.4. Обучение обеспечивается специалистами из числа педагогических работников. Специалисты КП оказывают методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеразвивающей программы

3.5 Специалисты КП оказывают психолого-педагогическую и логопедическую помощь и поддержку обучающимся;

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННО - ДИАГНОСТИЧЕСКОГО ПУНКТА

Документация консультационного пункта содержащая персональные данные, должна храниться в соответствии с законодательством об охране персональных данных.

5. ФОРМЫ ОТЧЁТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

- расписание работы КП пункта;
- журнал регистрации консультаций;
- программа для оказания платных услуг
- журналы работы с детьми при оказании платных услуг

- индивидуальные памятки-инструкции с направлениями коррекционно-развивающей работы для ребёнка с овз;
- статистические отчёты о проделанной работе

Должностная инструкция педагога консультационного пункта

1. Общие положения

1.1. Учитель назначается из числа работников , имеющих право работать с ребенком с ОВЗ.

1.2. В своей работе руководствуется нормативными документами, настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

2.1. Проводит консультирование родителей по обучению детей в соответствии с программой и методиками преподаваемого предмета.

2.2. Консультирует по содержанию занятий с детьми с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей детей.

2.3. Проводит индивидуальное консультирование родителей в отсутствии ребенка; семейное консультирование родителей в сочетании с индивидуальными занятиями ребенка.

3. Учитель должен знать:

3.1. Педагогику, психологию детскую, возрастную физиологию, анатомию.

3.2. Индивидуальные особенности развития личности детей.

3.3. Порядок оказания первой медицинской помощи.

4. Ответственность

4.1. Несет ответственность за реализацию не в полном объеме программы деятельности консультационного пункта, невыполнение обязанностей, возложенных настоящей инструкцией.

Должностная инструкция педагога – психолога консультационного пункта

1. Общие положения

1.1. Педагог-психолог назначается из числа лиц с высшим профессиональным образованием.

1.2. В своей работе руководствуется нормативными документами, настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

2.1. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия детей.

2.2. Определяет факторы, препятствующие развитию личности детей, и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (коррекционной, консультативной).

2.3. Оказывает помощь родителям в решении конкретных проблем.

2.4. Проводит психологическую диагностику различного профиля и предназначения.

2.5. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам диагностики ребенка с целью ориентации родителей в проблемах личностного и социального развития детей.

2.6. Ведет документацию по установленной форме и использует ее по назначению.

2.7. Планирует и разрабатывает занятия с учетом индивидуальных особенностей личности детей.

2.8. Консультирует родителей по вопросам практического применения психологии.

3. Педагог-психолог должен знать:

3.1. Нормативные правовые документы сферы образования.

3.2. Общую психологию, педагогическую психологию и общую педагогику, психологию личности, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, основы дефектологии, сексологии, психологического консультирования.

4. Ответственность:

4.1. Несет ответственность за: реализацию не в полном объеме программы деятельности консультационного пункта, невыполнение обязанностей, возложенных настоящей инструкцией.

План работы консультационного пункта ГОКУ СКШ № 11 г. Иркутска

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Исполнители
1.	Утверждение программ, расписания занятий, списка педагогов КП, работающих с детьми с ОВЗ. Создание консультативной группы. Утверждение положения, плана работы КП.	Август-сентябрь	Зам. Директора УР Руководитель консультационного пункта Директор ГОКУ СКШ №11 г. Иркутска
2.	Учет детей с ОВЗ	В течение года	Руководитель К П
3.	Размещение информации о работе консультативного пункта на сайте ОУ	В течение учебного года	Ответственный за инф. технологии
4.	Составление планов работы с детьми, ограниченными возможностями здоровья, их родителями		Специалисты КП
5.	Консультирование родителей и диагностика детей по запросу обратившихся за помощью в КП	В течение учебного года	Специалисты КП
6.	Консультирование родителей (законных представителей): «Как помочь ребенку с ОВЗ преодолеть трудности обучения в ОУ»	по запросу родителей (законных представителей), в течение года	Учителя-предметники, Педагог-психолог педагог логопед

7.	Создание рекламных листовок, буклета о деятельности Консультативного пункта в ОУ	В течение года	Педагог-психолог педагог логопед учителя
8.	Организация участия детей с ОВЗ в новогодних и Рождественских утренниках	декабрь-январь	Специалисты КП
9.	Проведение анкетирования среди родителей.	Январь	Педагог-психолог
10.	Проведение занятий на платной основе по программе для детей 5 - 7 лет	По субботам с 09- 12 часов	Специалисты КП

ГРАФИК РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

ГОКУ СКШ № 11 г Иркутска

День недели	Время работы	Форма работы	Должность ответственного
понедельник	10.00-11.12.00	консультации для родителей, законных представителей (индивидуально)	Специалисты КП
среда	12.30.-14.00	консультации для родителей (законных представителей) диагностирование детей (индивидуально)	Специалисты КП
суббота	9 .00 - 13.00	занятия с детьми	Специалисты КП

ГОКУ СКШ 11 г. Иркутска

№ п\п	Дата проведения мероприятия	Причина обращения	Заключение и рекомендации специалистов
1	2	3	4

Журнал учета занятий с детьми, посещающими консультационный пункт

ГОКУ СКШ11 г Иркутска

[illegible]

**Заявление
родителей (законных представителей)
с просьбой о проведении диагностики специалистами КП ГОКУ
СКШ 11г Иркутска**

Я (ФИО родителя) _____ Прошу провести
диагностику моего ребенка (сына, дочь) _____

_____ (посещающего оо).

_____ (с проведенной консультацией и рекомендациями ознакомлен)

_____ «__-__» _____ 20____ года
(подпись)

Заявление

Я, _____
(Ф И О , проживающий по адресу)

Паспорт _____ выданный _____,
(серия номер паспорт)

Прошу вас заключить договор на оказание платных консультационных
занятий по направлениям

Логопедия. психомоторика, развитие речи, развитие логического
мышления

« _____ » _____ Г.

_____/_____

АНКЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Уважаемые родители, просим Вас заполнить эту анкету, сведения помогут нам в общении с Вами и ребенком.

1. Фамилия, имя ребенка _____

2. Дата рождения _____

2. Фамилия, имя, отчество родителей

3. Кто в семье занимается воспитанием и развитием ребенка?

4. Кто еще из членов семьи, родственников или близких знакомых принимает активное участие в воспитании ребенка?

5. Как Вы называете своего ребенка дома?

6. Соблюдаете ли Вы с ребёнком режим дня? Как на него реагирует ребенок?

7. Умеет ли Ваш ребёнок самостоятельно одеваться, умываться, кушать?

8. Чем вы занимаетесь с ребёнком в свободное время (отметьте):

- разговариваете; - показываете что-то интересное;
- смотрите телевизор; - играете с ним в игрушки;
- гуляете; - другое(указать) _____

9. Проводите ли вы с ребёнком развивающие занятия? Какие:

- читаете книги; - рисуете;
- лепите; - наблюдаете за окружающим миром;
- другое _____

10. Умеет ли ребенок играть самостоятельно?

11. Его любимые игрушки, игры

12. С желанием ли играет с другими детьми?

13. Делится ли своими игрушками? _____

14. С какими трудностями Вы сталкиваетесь в воспитании ребенка?

15. О каких особенностях развития ребенка, его характера Вы хотели бы сообщить педагогам?

16. О чем бы Вы хотели узнать (поговорить) на встречах в КП?

17. Консультацию каких специалистов и по каким вопросам Вы хотели бы получить? _____