Порядок ликвидации академической задолженности

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательных отношений ГОКУ СКШ №11 г. Иркутска (далее- Школа)

1.2 Настоящий порядок разработан на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ.

Основные задачи:

- создать условия обучающимся для своевременной ликвидации академической задолженности;
- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности.

2. Порядок организации ликвидации академической задолженности

2.1 **Классный руководитель** в течение 3 дней в письменной форме (приложение № 1) доводит до сведения родителей (законных представителей), оформленное заместителем директора по учебной работе уведомление об образовавшейся академической задолженности обучающегося, содержание статьи 58 «Промежуточная аттестация» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, установленные сроки промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности, результаты промежуточной аттестации; результаты успешной аттестации заносит в классные журналы и личные дела учащихся после издания приказа (приложение № 7).

2.2 **Учитель-предметник** после издания приказа об организации промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности (приложение № 2) готовит пакет заданий для обучающегося, проводит две консультации согласно графику, установленному заместителем директора по учебной работе, проводит процедуру промежуточной аттестации в первый срок, оформляет протокол (приложение № 3).

2.3 **Родители обучающихся** в течение 2 дней после получения письменного извещения возвращают в школу извещение с подписью о прочтении; контролируют самостоятельную работу обучающегося по подготовке к ликвидации академической задолженности, контролируют и обеспечивают своевременное посещение консультаций обучающимся и прохождение процедуры промежуточной аттестации; своевременно уведомляют об уважительных причинах отсутствия обучающегося. Родители имеют право подать заявление на имя директора об изменении сроков проведения промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности (приложение №4).

2.4 Заместитель директора в трехдневный срок готовит уведомление об образовавшейся академической задолженности обучающихся и сроках проведения промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности и выдает их классным руководителям с целью оповещения родителей (приложения № 1), координирует процесс проведения процедуры промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности (формирует предметные комиссии, составляет график, готовит документы), принимает протоколы от учителей-предметников, оформляет извещения о результатах проведения промежуточной аттестации (приложения № 5).

2.5 Комиссия, назначенная приказом директора по школе на проведение процедуры промежуточной аттестации во второй срок ликвидации академической задолженности (приложение № 6), проводит аттестацию обучающихся, имеющих академическую задолженность, с оформлением необходимой документации (Приложение № 3).

2.6 Директор издает приказы «О ликвидации академической задолженности» (Приложение № 2), «О проведении повторной промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности и создании комиссии» (Приложение № 6), по окончании работы комиссии в трехдневный срок готовит приказ «О результатах проведения процедуры промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности» (приложение № 7).

3. Обязанности субъектов образовательного процесса

Родители (законные представители):

- знакомятся (под роспись) со сроками проведения промежуточной аттестации;
- имеют право подать заявление на изменение установленных сроков проведения промежуточной аттестации;
- несут ответственность за присутствие обучающегося на консультациях;
- несут ответственность за выполнение обучающимися сроков проведения промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе;
- принимают решение согласно части 9 статьи 58 Федерального закона №273 - ФЗ о дальнейшем обучении обучающегося при неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации.

Обучающиеся имеют право:

- на проведение промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности в установленные школой сроки;
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед проведением аттестации);
- на повторную промежуточную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов первой процедуры.

Обучающиеся, не явившиеся на процедуру промежуточной аттестации из-за болезни, подтвержденной медицинской справкой, имеют право пройти аттестацию в сроки, определенные школой дополнительно.

Обучающийся обязан:

- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.
- в соответствии со сроками пройти процедуру промежуточной аттестации и ликвидировать академическую задолженность.

Заместитель директора:

- координирует процесс проведения промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности, оформляет необходимую документацию.

Классный руководитель:

- доводит в письменном виде до сведения родителей (законных представителей) о наличии академической задолженности, порядок ликвидации академической задолженности;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- заносит в трехдневный срок после издания приказа в классные журналы и личные дела обучающихся результаты успешной аттестации.

Учитель-предметник:

- после подписания приказа о назначении сроков формирует пакет заданий для проведения процедуры промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности;
- в установленный срок проверяет задания, выполненные обучающимися;
- проводит по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией).

Председатель комиссии:

- организует работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- контролирует присутствие членов комиссии;
- отвечает за соблюдение прав обучающихся, правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписью всех членов комиссии.

Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на процедуре промежуточной аттестации.
- осуществляют контроль за соблюдением прав обучающихся.

Уведомление

Уважаемые родители учащегося _____ класса _____!

По результатам обучения Вашего ребенка в _____ сообщаем, что по учебной дисциплине/дисциплинам _____ он имеет **академическую задолженность** и по решению Педагогического совета от _____ переведен в следующий класс условно.

Ваш ребенок обязан ликвидировать академическую задолженность в установленные школой сроки промежуточной аттестации.

Первый срок промежуточной аттестации _____.
Консультации будут проведены _____

В случае неявки без уважительной причины, подкрепленной официальным документом, первый срок ликвидации будет считаться использованным с отрицательным результатом.

Заместитель директора _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /

С уведомлением ознакомлен (а) _____ / _____ /

(Проект приказа)

**Об организации промежуточной аттестации
для ликвидации академической задолженности**

В связи с образовавшейся академической задолженностью по итогам промежуточной аттестации за 20____/20____ учебный год по (указать предмет) у учащегося _____ класса _____ (указать ФИО учащегося), на основании статьи 58 «Промежуточная аттестация» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012 г.), в соответствии с Порядком ликвидации академической задолженности **приказываю:**

1. Учителю ...

1.1 Сформировать пакет заданий для подготовки к повторной промежуточной аттестации в срок до ...

1.2 Подготовить контрольно-измерительные материалы (КИМ) для проведения повторной промежуточной аттестации в срок до ...

1.3 Согласовать КИМ с заместителем директора по УР _____ в срок до _____._____

2. Классному руководителю ...

2.1 Проинформировать в течение 3 дней со дня издания приказа в письменной форме родителей (законных представителей) учащегося об образовавшейся академической задолженности и необходимости её ликвидации в срок до _____._____20____ года.

2.2 Взять под личный контроль получение учащимся заданий для подготовки к промежуточной аттестации.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора ...

Директор _____

ПРОТОКОЛ

Проведения промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности за курс _____ класса по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в ____ ч. ____ мин., закончилась в ____ ч ____ мин

П/п	Ф.И.О.	Оценка за промежуточную аттестацию	Итоговая оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка проведения промежуточной аттестации и решения комиссии: _____

Дата проведения промежуточной аттестации: _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 20__ г.

Председатель экзаменационной комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение № 4
к Порядку ликвидации
академической задолженности

Директору ГОКУ СКШ №11 г. Иркутска
Лавровой И.Н..

(ФИО родителя/законного представителя)

заявление.

Прошу провести моему ребенку _____
процедуру промежуточной аттестации для ликвидации задолженности по русскому языку и родному
русскому языку за курс 4 класса в срок _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

Приложение № 5
к Порядку ликвидации
академической задолженности

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые родители обучающегося _____ класса _____
(ФИ ученика)

Доводим до Вашего сведения, что ваш (а) сын/дочь по итогам процедуры проведения
промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности, проведенной
_____ 20__ года _____ (ликвидировал/не ликвидировал) академическую
задолженность по _____.

Второй (последний) срок проведения промежуточной аттестации для ликвидации
академической задолженности _____ 20__ года.

Заместитель директора по УР: _____ / _____ /

Ознакомлен _____ Подпись родителей: _____ / _____ /
(дата)

(Проект приказа)

**О проведении повторной промежуточной аттестации
для ликвидации академической задолженности
и создании комиссии**

В связи с образовавшейся академической задолженностью по итогам промежуточной аттестации за 20___/20___ учебный год у учащихся, в соответствии со статьей 58 «Промежуточная аттестация» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012 г.), в соответствии с Порядком ликвидации академической задолженности, в целях реализации прав учащихся на ликвидацию академической задолженности **приказываю:**

1. Провести процедуру повторной промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности следующим учащимся школы:

№	ФИО учащегося	Класс	Предмет/ты	Срок 1 ликвидации	Срок 2 ликвидации

2. Утвердить состав комиссии по проведению процедуры повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности

№	ФИО членов комиссии	Должность	Предмет

3. Возложить ответственность за своевременную организацию проведения промежуточной аттестации, работу комиссии и проверку работ учащихся на председателя(ей) комиссии.
4. Возложить ответственность за ознакомление участников процедуры повторной промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности с данным приказом на заместителя директора по УР ...
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____

(Проект приказа)
**О результатах проведения процедуры
промежуточной аттестации для ликвидации
академической задолженности**

В соответствии со статьей 58 «Промежуточная аттестация» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.2013г.), Порядком ликвидации академической задолженности, приказом по школе № ____ от __.__.____, на основании результатов промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности **приказываю:**

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации

№	ФИО учащихся	Класс	Предмет	Итоговая оценка

2. Классному руководителю ...
 - 2.1 Внести в личное дело и классный журнал соответствующую запись.
 - 2.2 Довести данный приказ до сведения родителей.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР ...

Директор _____

ОФОРМЛЕНИЕ ЗАПИСИ В ЛИЧНОМ ДЕЛЕ И КЛАССНОМ ЖУРНАЛЕ

Классный руководитель зачеркивает неудовлетворительную отметку по предмету и рядом ставит отметку, полученную по результатам промежуточной аттестации, в нижней части страницы делает запись:

«Академическая задолженность по _____ предмету/ам ликвидирована.

Приказ № ____ от __.__.____.

Запись заверяется печатью.