

Положение о родительском комитете ГОКУ СКШ № 11 г. Иркутска

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет образовательной организации (далее – Комитет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием, и имеет зафиксированные в Уставе ГОКУ СКШ № 11 г. Иркутска (далее образовательной организации) полномочия для решения вопросов функционирования и развития образовательной организации.

1.2. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами образовательной организации, Уставом ГОКУ СКШ № 11 г. Иркутска, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами

1.3. Деятельность членов Комитета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом образовательной организации предусматривается:

- порядок формирования Комитета;
- компетенция Комитета;
- порядок организации деятельности Комитета.

2. Структура и численность Комитета

2.1. Комитет образовательной организации состоит из категорий участников образовательных отношений избранных, назначенных, кооптированных членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- кооптированных членов – граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию.

3. Порядок формирования Комитета.

3.1. Комитет образовательной организации создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Выборы.

Члены Комитета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на собраниях родительских комитетов (с участием делегатов от классов).

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательных отношений воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.3. Выборы проводятся открытым голосованием при условии устного согласия лиц быть избранными в состав Родительского комитета образовательной организации.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Назначение и выборы в Комитет фиксируются в протоколе. Срок полномочий Комитета составляет на 1 учебный год.

Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся (далее по тексту – «родители»):

- в выборах имеют право участвовать родители обучающихся образовательной организации, зачисленных на момент проведения выборов в образовательной организации;
- от одной семьи может быть избран лишь один член Комитета образовательной организации.

3.4. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Комитет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Комитета.

3.6. Кооптация.

Кооптация – это введение в состав Комитета образовательной организации новых членов без проведения процедуры проведения выборов – на основании коллегиального решения Комитета, оформленного протоколом с указанием результатов голосования членов Комитета.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- Учредителем образовательной организации;
- родителями обучающихся;
- работниками образовательной организации;
- членами ученического коллектива образовательной организации;

Допускается самовыдвижение кандидатов.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения на имя председателя Комитета.

Во всех случаях требуется устное согласие кандидата на включение его в состав Комитета.

По итогам голосования оформляется протокол, в котором содержатся списки кандидатов

4. Компетенция Комитета

4.1. Комитет вправе принимать решение по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом образовательной организации.

К компетенции Комитета относятся:

- содействовать руководству Учреждения в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса;
 - проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся;
- принимать активное участие в воспитании у обучающихся уважительного отношения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- привлекать родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы с обучающимися;
- оказывает помощь руководству Учреждения в проведении общешкольных родительских собраний;
- взаимодействовать с педагогическими работниками и органами управления Учреждением.

5. Порядок организации деятельности Комитета

5.1. Комитета образовательной организации возглавляет председатель, избираемый открытым или тайным голосованием из числа избранных в Комитета образовательной организации.

Работник и директор образовательной организации, представитель Учредителя (или его доверенное лицо), обучающийся, не достигший возраста 18 лет, не могут быть избраны председателем Комитета.

Для организации и координации работы, ведения протоколов заседаний и иной документации, Комитета избирается секретарь Комитета.

Комитет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря

Комитета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы и Комитета организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами образовательной организации.

5.3. Для более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Комитета, на первом заседании утверждается Регламент работы Комитет, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Комитета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Комитета материалов для работ;
- порядок проведения заседаний;

5.4. Организационной формой работы Комитета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. но не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания Комитета проводятся:

- по инициативе председателя Комитета, директора образовательной организации, Учредителя;
- по заявлению членов Комитета, подписанному $\frac{1}{4}$ членов от списочного состава Комитета

5.5. В целях подготовки заседаний Комитета и выработки проектов решений, председатель Комитета вправе запрашивать у директора образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы.

5.6. Заседания Комитета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комитета

Комитета должны принять решение о проведении довыборов членов Комитета.

5.8. До проведения довыборов оставшиеся члены Комитета не вправе 5.9. Член Комитета, а может быть выведен из его состава по решению Комитета в случае пропуска более двух заседаний Комитета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из образовательной организации, полномочия члена Комитета – родителя (законного представителя) этого ребенка автоматически прекращаются.

Член Комитета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве председателя Комитета;
- при отзыве Учредителя;

После вывода из состава Комитета его члена, Комитета принимает меры для замещения выведенного члена Комитета в общем порядке.

5.10. Лицо, не являющееся членом Комитета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Комитета, присутствующих на заседании. Решение о приглашении к участию в заседаниях Комитета лиц, не являющихся его членам, необходимо принимать заблаговременно.

5.11. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос Комитета председателя.

5.12. Заседания Комитета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комитета. Протоколы Комитета включаются в номенклатуру делопроизводства образовательной организации и хранятся в установленном порядке.